

## **SFS 2404: Brann- og redningstjeneste**

SFS 2404 gjelder uavhengig av hvordan tjenesten er organisert.

### ***Del I Innledning***

#### **1.1 Hjemmelsgrunnlag mv.**

Denne særavtalen er inngått med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 10-12 (4) og Hovedavtalen del A § 4-3. Hovedtariffavtalens bestemmelser og aktuelle sentrale særavtaler gjelder, med mindre noe annet er regulert i denne avtalen.

#### **1.2 Avtalens omfang, ikrafttreden og varighet**

Særavtalen regulerer lønns- og arbeidsforhold for beredskaps- og innsatsstyrken i brann- og redningstjenesten.

Særavtalen gjelder for perioden 01.01.2026-31.12.2027.

Særavtalen må sies opp skriftlig med minst tre måneders varsel før utløpstid. Dersom avtalen ikke er sagt opp av noen av partene innen fristens utløp, fornyes avtalen for ett år av gangen med samme gjensidige oppsigelsesfrist.

#### **1.3 Lokale særavtaler**

Bestemmelsene i SFS 2404 legger i stor grad opp til å være rammepreget. Lokale særavtaler kan inngås for å regulere forhold som ikke er regulert i Hovedtariffavtalen eller denne særavtale. Bestemmelser i lokale særavtaler som strider mot sentral tariffavtale er ugyldig, jf HA del A § 4-5.

#### **1.4 Avtalens formål**

SFS 2404 skal bidra til at brann- og redningstjenesten lokalt kan utvikles for å løse pålagte samfunnsoppgaver. Organiseringen av den kommunale brann- og redningstjenesten må vurderes i lys av lokale forhold som demografi, geografi, arbeidsmarked og kompetansebehov.

Avtalen forutsetter at arbeidstidsordninger i brann- og redningstjenesten utformes på en måte som samlet sett er forsvarlig og ivaretar arbeidstakernes behov for hvile og vern.

#### **1.5 Tilrettelegging for fysisk aktivitet og HMS-arbeid**

Arbeidsgiver plikter å legge forholdene til rette for fysisk trening for alle ansatte innenfor brann- og redningstjenesten som har dette som et lovpålagt krav. Tilretteleggingen skal drøftes med tillitsvalgte.

Det forutsettes at det innenfor virksomheten utføres et aktivt HMS-arbeid. Dette skal bl.a. kartlegge og beskrive mannskapenes fysiske og psykiske helse i forhold til de oppgaver de

skal utføre. I denne forbindelse kan jevnlig gjennomføring av fysisk test være et godt virkemiddel.

## 1.6 Definisjoner

### **Heltidspersonell**

Personell som har heltidsstilling eller andel av heltidsstilling som hovedstilling.

### **Deltidspersonell**

Personell tilsatt i brannvesenet i stilling som ikke er hovedstilling.

### **Kasernert vakt**

Personell i vakt på brannstasjon.

### **Beredskap**

En ordning som sikrer at personell er disponibelt for innsats på kort varsel i henhold til gjeldende brannordning.

### **Hjemmevakt**

Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet.

### **Overordnet vakt**

Særskilt kvalifisert personell i egen vaktordning som har brannsjefens myndighet.

### **Underordnet vakt**

Annet personell med vaktordning.

### **To-delt skift**

Vaktordning hvor døgnet (24 timer) er fordelt på to vakter (to vaktlag).

### **Kombinert tjeneste**

Kombinasjon av dagkasernert arbeid og beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet (hjemmevakt).

### **Kommentarer:**

Overordnet og underordnet vakt har i denne særavtale kun relevans til hjemmevaktbestemmelsene i pkt. 4, se også HTA kap. 1, pkt. 4.3.2 med underpunkter.

## **Del II Kasernerte mannskap**

### 2.1 Generelt

Arbeidstiden for kasernert mannskap består av aktivt og passivt arbeid.

Aktivt arbeid er arbeidsoppgaver som utføres etter pålegg fra arbeidsgiver og som går utover den passive tiden. Som aktivt arbeid anses også blant annet utrykninger og nødvendig tilpasset fysisk aktivitet. Aktivt arbeid kan foregå når som helst på døgnet.

Passivt arbeid innebærer at mannskapet må oppholde seg på arbeidsstedet i beredskap, i påvente av utrykningsoppgaver.

## 2.2 Arbeidsplan

Arbeidstiden skal settes opp i en arbeidsplan, jf. bestemmelsene i arbeidsmiljølovens kap. 10 og de unntak som fremgår av denne avtale.

## 2.3 Ukentlig arbeidstid

Ukentlig arbeidstid, inkludert aktiv og passiv arbeidstid, skal ikke overstige gjennomsnittlig 42 timer per uke. Arbeidstiden skal i den ordinære arbeidsplanen ikke overstige 48 timer i noen enkelt uker. Ved helt spesielle behov kan arbeidstaker som sier seg villig, arbeide inntil en døgnvakt ekstra

### 2.3.1 Fordeling av aktiv og passiv arbeidstid

Aktivt arbeid, inkludert planlagte og uforutsette aktiviteter, skal ikke overstige 21 timer i snitt per uke. Ved utarbeiding av arbeidsplanen må det tas hensyn til at også utrykninger og uforutsette hendinger som oppstår i den passive tiden skal inngå i disse timene.

Når en av de lokale parter krever det skal det på bakgrunn av korpsets erfaringstall\* vurderes hvorvidt den gjennomsnittlige aktive arbeidstiden er korrekt fastsatt. Helt ekstraordinære hendelser\*\* inngår ikke i erfaringstallene.

Viser egne erfaringstall at den aktive arbeidstiden (faktisk medgått tid) i gjennomsnitt overstiger 21 timer per uke over 6 måneder må den aktive arbeidstiden reduseres.

Med henvisning til arbeidsbelastningen (omfanget av aktivt arbeid) kan partene lokalt avtale en annen fordeling av passiv og aktiv arbeidstid, dog ikke utover 42 timer per uke i snitt.

Alternativt kan de lokale parter avtale en økonomisk godtgjøring.

Dersom partene ikke blir enige, kan hver av partene med samtykke fra sentral avtalepart, bringe tvisten inn for en sentral nemnd, jf. HA del A § 6-1.

**\* Ved uenighet om beregning av erfaringstall behandles tvisten etter reglene i Hovedavtalens Del A, § 7.**  
**\*\*Med helt ekstraordinære hendinger menes innsats ut over 24 timer, unntatt herfra er imidlertid etterslukking og vakthold.**

## 2.4 Vaktlengder

Arbeidsplanen kan legges opp med inntil 24 timers vakter på ukedager. Ved bruk av 24 timers vakter må det være minst to påfølgende fridøgn. Vakt i helg kan være inntil 48 timer sammenhengende.

Arbeidsplanen kan ved to-delt skift avvikles i ordninger fra 8 til 16 timer.

### **Kommentarer:**

Spisetiden beregnes til 1,5 time i løpet av 24 timer, jf. Aml. § 10-9.

## 2.5 Arbeidstakere dagarbeidstid

For arbeidstakere med dagarbeidstid gjelder HTAs kap.1 § 4, punkt 4.2 om 37, 5 timer per uke.

## 2.6 Arbeidstakere med kombinert tjeneste

Arbeidstiden er 37,5 timer per uke for arbeidstakere med dagarbeidstid (dagkasernert) og beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet. All hjemmevakt kommer i tillegg til dette, se punkt 4.1.

Arbeidstakere med kombinert tjeneste kan ikke pålegges en 42 timers arbeidstidsordning etter punkt 2.3.

## 2.7 Utrykning for kasernert mannskap

Kasernert mannskap gis ikke ekstra godtgjørelse i tidsrom som faller innenfor vaktplanen, se dog HTA kap. 1 § 5, pkt. 5.4.1.

### **Kommentarer:**

Utrykning ut over vaktplanen betales som overtid.

## ***Del III Deltidspersonell***

### 3.1 Utrykning for deltidspersonell

For utrykning utenom den tid deltidspersonell står til arbeidsgivers disposisjon, betales overtidsgodtgjøring iht. HTA kap. 1, pkt. 6.5 for faktisk medgått tid, men aldri mindre enn 2 timer.

Utgifter til reise ved utrykning godtgjøres etter kommunens reiseregulativ.

For hjemmevakt se pkt. 4.2.

### 3.2 Arbeidstakere med annen hovedstilling i virksomheten

Arbeidstidens lengde per uke kan i gjennomsnitt være 2,5 timer ut over det som følger av reglene i HTA § 4.

Samlet arbeidstid i hoved- og bistilling kan være opptil 2080 timer per år. All hjemmevakt kommer i tillegg til dette, se punkt 4.1.

### 3.3 Deltidspersonell i beredskap uten vaktordning

Deltidspersonell i beredskap uten vaktordning gis en fast årlig godtgjøring, som fastsettes i lokal særavtale.

## ***Del IV Hjemmevakt (beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet)***

Hjemmevaktordninger må organiseres i samsvar med det til enhver tid gjeldende lov- og avtaleverk, slik at kravene til arbeidstidstid, arbeidsfri, hvile og andre vernehensyn blir overholdt, jf. aml. § 10-12 (4).

#### 4.1 Særskilt om hjemmevakt (beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet)

All hjemmevakt kommer i tillegg til øvrige rammer for arbeidstid som følger av denne avtale. Hjemmevaksordninger drøftes med de tillitsvalgte.

Den avtalte hjemmevaksperioden godtgjøres med ordinær timelønn delt på fem (1:5). Partene lokalt kan, i stedet for godtgjøring, avtale at vekten helt eller delvis avspaseres.

I de tilfeller samlet gjennomsnittlig arbeidstid overstiger 48 timer i snitt per uke over ett år må arbeidstaker samtykke til å gå i hjemmevaktordningen, jf. aml 10-12 (4).

#### **Kommentarer:**

Eventuelle ubekvemstillegg godtgjøres iht. HTA kap.1 pkt. 4.3.2.1 og 4.3.2.2

#### 4.2 Utrykning fra hjemmevakt (beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet)

Utrykning fra hjemmevakt godtgjøres som overtid etter HTA 4.3.2.1. Utrykning regnes fra alarmen går og varer til oppdragets slutt. Utrykning mellom kl. 21.00 og kl. 06.00 godtgjøres med minst 1 time.

#### **Kommentarer:**

Overtid ved utrykning fra hjemmevakt gis uavhengig av om man har heltidsstilling eller deltidsstilling.

#### 4.3 Godtgjøring for overordnet hjemmevakt (beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet)

Døgnsatser for vaktberedskap godtgjøres etter brannvesenets dimensjoneringsforskrifter slik:

inntil 8 000 innbyggere minimum kr. 300 per døgn  
over 8 000 innbyggere minimum kr. 360 per døgn  
over 50 000 innbyggere minimum kr. 430 per døgn.

Når partene lokalt er enige om at hjemmevakten er særlig belastende og kompleks i forhold til det normale innen brann- og redningstjenesten, kan arbeidsgiver etter drøftinger fastsette høyere satser.

Godtgjøring forhøyes med 100% for vakt på søn- og helgedager og dager før disse, samt 1. og 17. mai. Det samme gjelder for vakt fra fredag til lørdag når vedkommende ikke har ordinært arbeid på lørdag.

Det er innbyggertallet i forhold til tettsteder og hvordan den enkelte virksomhet har dimensjonert brannvesenet i forhold til dimensjoneringsforskriftene, som avgjør satsens størrelse.

### ***Del V Diverse godtgjøringer***

#### 5.1 Pensjonsgivende tillegg

Faste og variable godtgjørelser etter denne særavtale er pensjonsgivende for arbeidstakere som går inn under pensjonsordningen. Godtgjørelsene gis som årsbeløp og utbetales på samme måte som ordinær lønn, jf. HTA kap. 3 pkt. 3.7. Overtidsbetaling og ekstra tillegg som skyldes helge- og høytidsdager er ikke pensjonsgivende.

## 5.2 Beregning av timelønn og overtidstillegg

Årstimetallet ved timelønnsberegning fremkommer ved å multiplisere uketimetallet med 52 uker. Årstimetallet for deltidsmannskap settes til 2080.

Overtidstillegg utregnes etter 1850 timer pr år jfr. HTA kap.1 pkt. 6.4.

### **Kommentarer:**

Uketimetallet for:

33,6 timer gir et årstimetall på 1747,2

35,5 timer gir et årstimetall på 1846

37,5 timer gir et årstimetall på 1950

40 timer gir et årstimetall på 2080

42 timer gir et årstimetall på 2184

I SFS 2404 er all hjemmevakt lagt utenfor arbeidstidens uketimetall.

## 5.3 Veksling mellom arbeidstidsordninger

Veksling mellom arbeidstidsordninger som skyldes arbeidsgivers behov, betales som forskjøvet arbeidstid etter HTA § 6, pkt. 6.8.

## 5.4 Varslingssystemer

Ved bruk av varslingssystemer på fritiden, skal partene inngå lokale særavtaler om dette.

### **Partsarbeid i perioden:**

Partene skal jobbe med en veileder på SFS2404, dette inkluderer ferdigstilling av veileder om hjemmevaksordninger.

Partene skal kartlegge og vurdere ulike arbeidstidsordninger for døgnkasernert mannskap som ivaretar tjenestebehovet i brann- og redningstjenesten. Ved behov kan partene søke ytterligere faglige innspill, herunder fra eksterne miljøer.